



## DESCRIPTION DU POSTE | Directeur des investissements communautaires

### La Fondation canadienne des relations raciales

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) a été créée en 1996 pour réaffirmer les principes de justice et d'égalité pour tous au Canada. La Fondation a pour mission de faciliter, dans l'ensemble du pays, le développement, le partage et la mise en œuvre de toute connaissance ou compétence utile en vue de contribuer à l'élimination du racisme et de toute forme de discrimination raciale au Canada.

Le directeur des investissements communautaires est chargé de superviser tous les aspects du processus de gestion des subventions offertes par l'organisme et de diriger les projets d'investissement communautaire. Ce poste est essentiel pour définir les possibilités de financement, gérer les demandes de subvention et mettre en œuvre les programmes financés. Le directeur développera et entretiendra également des relations avec les partenaires et les parties prenantes de la communauté afin de maximiser l'impact et d'induire des changements positifs.

#### Description du poste

<b>Titre du poste</b>	Directeur des investissements communautaires
<b>Statut</b>	Non syndiqué
<b>Situation de l'emploi</b>	Contrat salarié à temps plein jusqu'au 31 mars 2025
<b>Heures de travail</b>	35 heures par semaine Capacité à voyager et à assister à des réunions le week-end, tôt le matin et le soir, selon les besoins
<b>Lieu de travail</b>	Toronto (Ontario); lieu de travail hybride, mais possibilité de travail sur place le cas échéant.
<b>Fourchette salariale</b>	100 000 \$ à 120 000 \$  La FCRR offre un régime complet d'avantages sociaux, comprenant trois semaines de vacances, deux jours flottants personnels, des jours de maladie et 4 % du revenu annuel versé à un REER, de même qu'une assurance vie comprenant une assurance invalidité et une couverture des soins médicaux et dentaires.

**Période probatoire** Période probatoire de 6 mois

#### Responsabilités :

Gestion des subventions :

- Élaborer, mettre en œuvre, superviser et évaluer, au moyen de sondages et d'indicateurs de performance, tous les programmes d'octroi de subventions.
- Rechercher, évaluer et classer par ordre de priorité les possibilités de subvention qui correspondent à la mission et au plan stratégique de l'organisme.
- Superviser le processus de demande de subvention, y compris la coordination avec les responsables de programme et le service financier.
- Contrôler la performance des subventions et leur conformité, y compris les exigences en matière de rapports et d'échéances.
- Gérer et maintenir le suivi des subventions et, le cas échéant, fournir des mises à jour au directeur général, au conseil d'administration et aux parties prenantes.
- Veiller à ce que les programmes et les services respectent les exigences de financement et les budgets approuvés.
- Établir et gérer le budget du département.



- Travailler avec le service de communication pour créer des outils/produits de communication et de marketing spécifiques pour les possibilités d'investissement communautaire.

#### Investissement communautaire :

- Collaborer avec les parties prenantes de la communauté, les organismes à but non lucratif et les agences gouvernementales afin de définir les possibilités d'investissement qui sont alignées sur les objectifs stratégiques de l'organisme.
- Évaluer les besoins et effectuer les recherches permettant de définir les besoins et les lacunes de la communauté, de même que ses besoins émergents.
- Évaluer et suivre les projets d'investissement communautaire, en mesurant leur impact et les résultats obtenus.
- Établir et entretenir des relations avec les principales parties prenantes, y compris les dirigeants communautaires, les organismes et les donateurs.

#### Encadrement de l'équipe :

- Assurer la direction et l'orientation de l'équipe chargée des subventions et des investissements communautaires, en encourageant la collaboration et la performance au travail.
- Fixer des objectifs de rendement, les évaluer et offrir un encadrement continu et des possibilités de développement professionnel.
- Encourager l'excellence, l'innovation et l'amélioration continue au sein du département.
- Préparer et présenter des documents de travail et des recommandations pour divers publics, notamment le directeur général, les parties prenantes externes et le conseil d'administration.
- Collaborer étroitement avec les équipes chargées des finances, de la communication et des programmes dans la gestion des différents aspects du programme de subventions.
- Soutenir la gestion des relations internes et externes, en tenant compte des différentes priorités et des différents points de vue.
- Gérer les résultats attendus en collaboration avec le personnel pour atteindre les objectifs du plan de travail.

#### Autres responsabilités :

- Répondre aux demandes de renseignements liées à l'administration et à la surveillance de l'organisme et les superviser, notamment le rapport annuel, les rapports parlementaires, la planification stratégique des ressources humaines et du personnel, la planification annuelle des activités et du travail, les processus budgétaires ministériels et les autres processus nécessaires à l'organisme.
- Se tenir informé des questions pertinentes.
- Établir des réseaux et entretenir des relations professionnelles dans ce secteur.
- Gestion et évaluation de projets
- Capacité à gérer simultanément plusieurs priorités
- Effectuer d'autres tâches liées à l'emploi, selon les besoins.

#### Expérience requise :

##### Formation et expérience :

- Un diplôme (ou une expérience équivalente) dans un domaine pertinent tel que les sciences sociales, l'administration publique, la gestion d'organismes à but non lucratif ou une discipline connexe est préférable. Détenir une maîtrise constitue un atout.
- De préférence, plus de 5 ans d'expérience dans la gestion de subventions, du processus de demande et de la conformité.
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion d'équipes et expérience en tant que membre d'une équipe de direction.
- Expérience reconnue en matière d'investissement communautaire, d'octroi de subventions, de philanthropie ou dans des domaines connexes, idéalement en étant centré sur les questions d'équité raciale et de justice sociale.
- Connaissance démontrée des cadres de lutte contre le racisme, des principes de diversité, d'équité et d'inclusion, et compréhension de la nature systémique du racisme et de son impact sur les communautés.
- Maîtrise de Microsoft Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) et d'autres outils et applications numériques. À l'aise d'utiliser Zoom et d'autres plateformes nécessaires à l'organisation de réunions et d'événements en ligne.

##### Expertise en matière d'octroi de subventions :

- Capacité avérée à élaborer et à mettre en œuvre une vision stratégique pour les programmes d'investissement communautaire en les alignant sur la mission et les objectifs de la fondation en matière de lutte contre le racisme.



- Expérience en définition de stratégies et de priorités en matière d'octroi de subventions, d'identification des communautés cibles et d'allocation efficace des ressources.
- Capacité à collaborer avec d'autres dirigeants de fondations, des membres de conseils d'administration, des parties prenantes de la communauté et des organismes à but non lucratif afin d'obtenir un impact collectif.

Optique en matière d'équité et de justice sociale :

- Engagement manifeste en faveur de l'équité raciale et du démantèlement du racisme systémique.
- Connaissance des pratiques, théories et cadres antiracistes et capacité à les intégrer dans les stratégies d'octroi de subventions.
- Compréhension du développement communautaire, des déterminants de santé et des croisements entre la race, la classe sociale, le sexe, l'identité de genre et d'autres aspects identitaires afin de garantir des résultats équitables.

Établissement de relations et communication :

- Expérience avérée à diriger des réunions d'information pour les cadres (à l'oral et à l'écrit).
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication avec diverses parties prenantes, y compris les dirigeants communautaires, les organismes à but non lucratif, les agences gouvernementales et les donateurs.
- Capacité à établir et à entretenir des relations avec les bénéficiaires de subventions, à leur apporter du soutien et à encourager la collaboration entre eux.
- Solides compétences en communication écrite et orale afin d'énoncer clairement les objectifs de la fondation et son impact auprès de divers publics.

Compétences en matière d'analyse et d'évaluation :

- Maîtrise de l'analyse des données et des méthodologies d'évaluation afin de pouvoir évaluer l'efficacité et l'impact des programmes de subvention.
- Capacité à suivre les résultats obtenus et à mesurer les indicateurs de réussite afin de renforcer la responsabilité et d'assurer une amélioration continue.
- Connaissance des outils de mesure de rendement, tels que les modèles logiques et les techniques d'évaluation de l'impact.

Comportement éthique et professionnel :

- Sens de l'éthique et grande intégrité garantissant la transparence, l'équité et l'impartialité dans le processus d'octroi de subventions.
- Capacité à traiter avec discrétion des renseignements de nature délicate et confidentielle et à faire preuve d'un professionnalisme exemplaire.
- Engagement à l'apprentissage continu et à se tenir informé des nouvelles tendances, de la recherche et des pratiques liées à l'investissement communautaire, à l'équité raciale et à la justice sociale.

Encadrement et gestion d'équipe :

- Expérience préalable en gestion et supervision d'équipe, y compris en matière de fixation d'objectifs de rendement, de retour d'information et de promotion du développement professionnel.
- Capacité à encadrer et à soutenir les membres du personnel, en encourageant un milieu de travail collaboratif et inclusif.
- Solides compétences en matière de leadership afin d'être une source d'inspiration et de motivation pour les membres de l'équipe vers la réalisation de la mission et des objectifs de la fondation.
- Expérience en gestion et répartition de la charge de travail et en délégation de tâches afin d'assurer la capacité d'exécution de l'équipe.
- Engagement manifeste à valoriser la diversité et à contribuer à un milieu de travail et d'apprentissage inclusif.



Canadian  
Race Relations  
Foundation

Fondation  
canadienne des  
relations raciales

**Pour poser votre candidature :**

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le **10 juillet 2023** à :

Veronica Xie  
Conseillère en ressources humaines

**Courriel :** [hr-rh@crrf-fcrr.ca](mailto:hr-rh@crrf-fcrr.ca)

Certaines compétences essentielles et autres seront évaluées dans le cadre du processus de candidature.

Une preuve de votre admissibilité à travailler au Canada, de votre niveau d'études et trois références professionnelles de la part de votre ancien responsable et de vos collègues de travail vous seront demandées si votre candidature est retenue.

Les entretiens se dérouleront sur Zoom. Bien que toutes les demandes soient bienvenues et traitées dans la plus stricte confidentialité, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. La FCRR peut annuler, reporter ou réviser les offres d'emploi à tout moment.

La FCRR valorise la diversité et est résolue à encourager un environnement inclusif favorisant la diversité culturelle. Nous encourageons les Autochtones, les personnes racialisées, handicapées, issues de collectivités sexuellement diversifiées et/ou les personnes dont l'identité se situe à l'intersection de différents groupes à poser leur candidature. Nous tenons compte des besoins des personnes handicapées tout au long du processus de recrutement et de sélection. Veuillez indiquer vos besoins particuliers dans votre demande.