

Formulaire de consentement

Vous devez accepter les conditions suivantes pour accéder au portail et soumettre une demande de financement : **Protection de la vie privée** : La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) est assujettie à la Loi sur la protection des renseignements personnels et s'engage à protéger votre vie privée et vos renseignements personnels. Nous recueillons des renseignements personnels limités dans votre proposition ou votre demande, ainsi que pendant l'administration du programme de financement et des activités connexes. Nous protégerons et traiterons toutes les données personnelles fournies conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les informations personnelles sont collectées en vertu de l'article 4 de la Loi canadienne sur les relations raciales. **Utilisation et partage de vos informations** : Nous pouvons utiliser, divulguer ou partager les renseignements relatifs à votre demande afin de déterminer l'admissibilité au Programme du Fonds national de lutte contre le racisme et de l'administrer, ainsi que toutes les activités connexes, comme l'évaluation, la prise de décision et la présentation de rapports aux intervenants internes et externes, y compris le ministère du Patrimoine canadien et d'autres sociétés d'État ou fondations. Vos informations peuvent être divulguées à d'autres entités gouvernementales afin d'être prises en considération pour d'autres opportunités de financement. Elles peuvent également être utilisées pour vous contacter en vue d'une participation volontaire aux activités de sensibilisation de la FCRR, qui peuvent inclure des sondages et des activités promotionnelles en rapport avec le succès et les résultats du programme de financement et/ou de la FCRR. Les informations que vous fournissez peuvent également être utilisées à des fins de recherche, de statistiques, d'audit et d'évaluation, ainsi qu'à d'autres fins prévues par la loi. Les pratiques de la FCRR en matière de protection des renseignements personnels sont décrites plus en détail dans le Fichier de renseignements personnels PPU 004, « Possibilités de financement ». **Demandes d'information du public** : En vertu de la loi sur la protection de la vie privée, toute personne a le droit de demander l'accès aux informations personnelles la concernant et détenues par la FCRR. Sur demande, nous fournirons à une personne un accès rapide à ses renseignements personnels, sous réserve d'exceptions limitées. Dès la réception, les personnes peuvent demander une correction de leurs informations personnelles si elles estiment que celles-ci sont inexactes. La FCRR est également soumise à la Loi sur l'accès à l'information. Cette loi donne à toute personne présente au Canada un large droit d'accès aux informations détenues par la FCRR, sous réserve d'exceptions limitées. Les informations que vous fournissez peuvent faire l'objet d'une demande d'information en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels et/ou de la Loi sur l'accès à l'information et peuvent être divulguées au public conformément aux exigences de la législation. **SurveyMonkey Apply** : Nous utilisons SurveyMonkey Apply, un logiciel d'une tierce partie, pour les processus de demande de subvention, d'examen et de suivi liés au Fonds national de lutte contre le racisme. Les renseignements fournis peuvent donc être traités, transférés ou divulgués aux États-Unis et dans d'autres pays. **Questions?** Pour toute question ou préoccupation concernant le présent avis, veuillez communiquer avec le Coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels de la FCRR : ATavassoli@crf-fcrr.ca ou 416 441-1900.

J'ai lu et compris toutes les sections de cet avis, y compris les « **Demandes d'information du public** ».

Je suis d'accord

Je ne suis pas d'accord

Veuillez noter que votre acceptation des Conditions est requise. Par conséquent, cliquer sur « Je ne suis pas d'accord » vous empêchera de postuler.

Demande de parrainage d'événements et d'initiatives jeunesse

Section 1 : Informations sur l'organisme effectuant la demande

1. Nom légal de l'organisation

2. Informations sur l'organisation

*Veuillez consulter le lien suivant, entrer votre code postal dans la « circonscription électorale existante » et copier le nom de la circonscription ci-dessous: <https://www.elections.ca/scripts/vis/FindED?L=e&PAGEID:=20#existing>

Adresse postale _____

Ville / Village / Communauté _____

Province/Territoire

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Île-du-Prince-Édouard
- Québec
- Saskatchewan
- Yukon

Code postal (p. ex. A#A #A#) _____

Circonscription électorale _____

Numéro de téléphone _____

Autre numéro de téléphone (le cas échéant) _____

3. Langue de communication préférée

- Anglais
- Français

4. Informations de la personne contact

*Le demandeur/utilisateur doit être un membre du personnel ou du conseil d'administration de l'organisation, autorisé à soumettre une demande au nom de l'organisation.

Prénom _____

Nom de famille _____

Profession / Titre du poste _____

Numéro de téléphone _____

Adresse courriel _____

5a. Statut de l'organisme

Organisme de bienfaisance enregistré au Canada

- Oui
- Non

 Numéro d'organisme de bienfaisance

 Statut d'organisme de bienfaisance

Chaque organisme de bienfaisance enregistré ou qualifié a une page Web sur le site Web de l'ARC. Veuillez inclure l'URL du lien Web qui se trouve sur le site Web de l'ARC pour votre organisation.

 5b. Statut de l'organisation

Organisme incorporé

- Oui
- Non

 Numéro de constitution :

 Juridiction de constitution :

 6. Comment classez-vous votre organisme?

- Les organismes de bienfaisance canadiens enregistrés (tels que reconnus par l'Agence du revenu du Canada) et les organismes et associations canadiennes à but non lucratif
- Les organismes autochtones, inuites et métis du Canada
- Les institutions publiques canadiennes non fédérales telles que les municipalités, les institutions provinciales, les conseils scolaires, les écoles, les collèges et les universités
- Les groupes populaires d'étudiants et les groupes d'étudiants reconnus
- Les organisations syndicales

 7. Veuillez décrire la mission et les principales activités de votre organisme.

max. 200 mots

 8. Disposez-vous d'une plateforme numérique ? Veuillez dresser ici la liste de vos comptes de médias sociaux :

(Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, site Web, autres)

 9. Votre organisme a-t-il déjà bénéficié d'un financement de la FCRR ?

- Oui
- Non

 Dans le cadre de quel programme et dans quelle année? :

 10. Votre organisation reçoit-elle actuellement des fonds du gouvernement fédéral ou d'autres sociétés d'État ?

- Oui
- Non

 Dans le cadre de quel programme et dans quelle année? :

 11. Postulez-vous en collaboration avec d'autres partenaires communautaires pour organiser cet événement ou cette initiative jeunesse? Veuillez préciser qui sont ces partenaires.

 Section 2: Information sur l'événement ou de l'initiative jeunesse

 12. Postulez-vous pour un événement ou une initiative jeunesse?

- Événements
- Initiative jeunesse

 13. Titre de l'événement ou de l'initiative jeunesse

 14. Montant total demandé pour l'événement ou l'initiative jeunesse

**Le montant maximum est de 10 000 \$*

 15. Si la FCRR ne peut pas financer le montant total demandé, seriez-vous ouvert à un financement partiel?

- Oui
- Non

 16. Quelle est la ou les dates de début prévues de votre événement ou votre initiative jeunesse?

*Veuillez noter que les décisions finales pour ce volet seront prises à la mi-septembre 2024. Les demandes d'événements ou d'initiatives jeunesse qui se déroulent dans les **45 jours suivant la date limite du 31 juillet 2024 ne seront pas examinées.***

_____/_____/_____(AAAA/MM/JJ)

 17. Votre événement commémore-t-il un jour/mois spécifique? (Mois de l'histoire des Noirs, Mois de l'histoire des Asiatiques, etc.) Veuillez préciser.

 18. Sur lequel des champs suivants votre événement ou initiative se concentre-t-il (elle) ou se porte-t-il (elle) principalement?

- Racisme anti-Noir
- Racisme anti-Autochtone
- Racisme anti-Asiatique
- Islamophobie
- Antisémitisme
- Autre, veuillez préciser... _____

19. Votre événement ou initiative porte-t-il (elle) également sur l'un des points suivants?

- Racisme anti-Noir
- Racisme anti-Autochtone

- Racisme anti-Asiatique
- Islamophobie
- Antisémitisme
- Autre, veuillez préciser _____

20. Votre événement ou initiative aborde-t-il (elle) le racisme dans l'un des secteurs suivants?

**max. 3 choix*

- Système de justice pénale
- Éducation
- Services sociaux
- Arts et culture
- Haine en ligne
- Haine hors ligne
- Racisme environnemental
- Police
- Emploi
- Santé
- Intersectionnalité
- 2SLGBTQI+
- Autre, veuillez préciser... _____

 21. Veuillez énumérer les autres possibilités de financement ou de parrainage que vous avez actuellement engagées pour cet événement ou cette initiative :

22. Dans quelle(s) région(s) le projet se déroule-t-il principalement?

- La région de l'Atlantique : Terre-Neuve et Labrador, Île-du-Prince-Édouard, Nouvelle-Écosse, Nouveau-Brunswick
- Canada central : Québec, Ontario
- Les provinces des Prairies : Manitoba, Saskatchewan, Alberta
- La côte ouest : Colombie-Britannique
- Le Nord : Nunavut, Territoires du Nord-Ouest, Territoire du Yukon

23. Dans quelle province/territoire l'événement ou l'initiative se déroulera-t-il principalement ?

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Terre-Neuve-et-Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Île-du-Prince-Édouard
- Québec
- Saskatchewan
- Yukon

 24. Dans quelle ville/village/communauté/première nation l'événement ou l'initiative jeunesse aura-t-il lieu ? Indiquez tous les emplacements de l'événement ou de l'initiative jeunesse.

 Section 3: Proposition partie 1

Lors de la préparation de votre proposition, vous devez fournir des informations pour aborder chacune des sections suivantes sous les rubriques fournies. Vos réponses à ces questions permettront au FCRR d'évaluer votre demande. Il est de votre responsabilité de fournir tous les renseignements et documents requis. Si ces renseignements ne sont pas fournis, la FCRR ne sera pas en mesure de procéder à l'évaluation de votre demande de financement.

 25. Résumez votre événement ou votre initiative jeunesse de façon claire et concise, en incluant tous les points suivants :

(a) Une brève description des principales activités (b) Qui seront les participants attendus, y compris les communautés dont ils sont issus et leur nombre total. (c) Résultats attendus de la réalisation du projet (p. ex : nouvelles compétences, nouveaux comportements, connaissances supplémentaires, etc.) *max. 300 mots*

 26. Le format de votre événement ou de votre initiative jeunesse sera-t-il :

- En personne
- En ligne
- Hybride

 Section 3: Proposition partie 2

27. Ce programme de financement est l'une des façons dont la FCRR investit dans des projets communautaires dans la lutte contre le racisme et la discrimination au Canada.

En outre, les événements ou les initiatives jeunesse doivent être conçus pour atteindre un ou plusieurs des résultats suivants :

- Accroître la sensibilisation aux questions de politique publique liées aux relations raciales, à l'antiracisme ou à la lutte contre la haine au niveau national, régional ou local
- Accroître la sensibilisation à la diversité culturelle du Canada
- Accroître la sensibilisation aux facteurs tels que la race, la culture, l'ethnicité ou la religion qui peuvent entraver la pleine participation de l'ensemble de la population canadienne à la société et à l'économie
- Accroître les connaissances et les capacités des communautés à lutter contre le racisme et la discrimination

 28. Pourquoi cet événement est-il nécessaire au sein de votre communauté et comment l'événement que vous proposez répond-il aux besoins de celle-ci?

max. 300 mots

29. Avec quelles communautés votre événement va-t-il s'engager? (C.-à-d. dans la conception, la mise en œuvre, l'évaluation.)

- Premières Nations
- Inuits
- Métis
- Noires
- Asiatiques
- Latins
- Moyen-Orientales

- Autres groupes racialisés (Veuillez préciser): _____
- Musulmans
- Juifs
- Hindous
- Sikhs
- Autres groupes religieux minoritaires (Veuillez préciser): _____

 30. Veuillez fournir une brève description de l'événement ou de l'initiative jeunesse en tenant compte de votre public cible.
max. 150 mots

 31. Acceptez-vous de remplir les conditions de reconnaissance énumérées dans les lignes directrices?

Inviter un représentant de la FCRR à prononcer un discours lors de l'événement ou de l'activité ou, si cela est plus approprié, diffuser un message électronique ou une vidéo sur la FCRR et son soutien à l'événement ou à l'activité. Fournir à la FCRR un préavis de la date de l'événement et de l'initiative jeunesse, du mois/jour de la célébration (le cas échéant) et des liens d'inscription (le cas échéant), au moins quatre semaines avant la date de l'événement.

- Oui
- Non

 Liste de contrôle des documents (téléchargée)

32. Veuillez confirmer que vous disposez de ces documents, en les téléchargeant ci-dessous :

*Le modèle de budget et les instructions relatives à la lettre d'explication financière sont disponibles ici : <https://crrf-fcrr.ca/fr/fnlcr-s-ubventions-evenements-initiatives-jeunesse/>*Si vous êtes un organisme nouvellement constitué (c'est-à-dire depuis moins de deux ans) ou un organisme communautaire et que vous ne pouvez pas produire d'états financiers, vous devez soumettre à la place une déclaration écrite attestant de vos capacités de gestion financière et de votre capacité organisationnelle.*

- Formulaire de budget détaillé
- États financiers ou bien la lettre d'explication financière

33. Le cas échéant, veuillez confirmer que vous disposez de ces documents et les télécharger ci-dessous :

Le modèle de budget peut être trouvé ici : <https://crrf-fcrr.ca/fr/fnlcr-subventions-evenements-initiatives-jeunesse/>

- Dossier de parrainage (facultatif)
- Lettre(s) de soutien (facultatif)

 Autorisation, déclarations et permissions

Autorisation : Organisme communautaire bénéficiaire En remplissant cette section, le candidat confirme que l'organisme communautaire bénéficiaire est admissible au financement et qu'il appuie la présente demande de subvention. Une fois soumise, votre demande sera transmise à la FCRR pour examen.

 Consentement à recevoir des communications électroniques

- Oui. Veuillez m'ajouter à la liste de diffusion de la FCRR
- Non. Ne m'ajoutez pas à la liste de diffusion du FCRR.

 Vous disposez du pouvoir de signature approprié pour soumettre cette demande au nom de l'organisation.

- Oui, j'ai l'autorisation

 Votre nom légal complet

 Votre rôle au sein de l'organisation

 Date du jour

____/____/____(AAAA/MM/JJ)

 Merci d'avoir rempli ce formulaire de demande! Veuillez à appuyer sur le bouton « **évaluer** » à gauche, pour réviser votre demande avant de cliquer « envoyer ». Assurez-vous d'avoir reçu un courriel de confirmation suite à votre soumission.