



Canadian  
Race Relations  
Foundation

Fondation  
canadienne des  
relations raciales

## Description de poste | Coordonnateur régional ou coordonnatrice régionale (Maritimes)

### La Fondation canadienne des relations raciales

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) a été créée en 1996 pour réaffirmer les principes de justice et d'égalité pour tous au Canada. La Fondation a pour mission de faciliter, dans l'ensemble du pays, le développement, le partage et la mise en œuvre de toute connaissance ou compétence utile en vue de contribuer à l'élimination du racisme et de toute forme de discrimination raciale au Canada.

Le coordonnateur régional/la coordonnatrice régionale joue un rôle essentiel dans l'établissement et le maintien de la présence régionale de la Fondation canadienne des relations raciales (FCRR). Ce poste implique un engagement important auprès des organismes communautaires, des gouvernements locaux et des intervenants pour faire avancer la mission et les priorités de la FCRR.

Relevant du directeur associé ou de la directrice associée de l'investissement communautaire, le coordonnateur régional/la coordonnatrice régionale établit et entretient des relations régionales, mène des activités de sensibilisation ciblées et surveille les subventions et les commandites des programmes régionaux. En collaboration avec les gestionnaires de programme, il/elle planifie et organise des événements et des initiatives régionales virtuelles et en personne de la FCRR afin de promouvoir l'engagement de la communauté et de lutter contre la discrimination raciale.

#### Description du poste :

<b>Titre :</b>	Coordonnateur régional ou coordonnatrice régionale (Maritimes)
<b>Type de poste :</b>	Syndiqué
<b>Statut :</b>	Contrat 6 mois
<b>Heures de travail :</b>	35 heures par semaine Capacité requise à être disponible pour assister à des réunions les fins de semaine, tôt en matinée et en soirée, selon les besoins.
<b>Lieu de travail :</b>	Milieu de travail hybride basé sur les sites des provinces maritimes, avec la possibilité de retourner travailler sur place le cas échéant.
<b>Salaire :</b>	73 146 \$ à 77 267 \$ par année

#### Responsabilités :

- Créer et entretenir un réseau régional de sensibilisation, établir des contacts et s'engager auprès de groupes communautaires axés sur la lutte contre le racisme et la haine afin de promouvoir les programmes, ateliers et projets de collaboration régionaux et nationaux de la FCRR, y compris :
  - Établir de nouvelles relations avec des organismes œuvrant dans le domaine de la lutte contre le racisme et la haine.
  - Participer et faciliter la participation d'autres membres du personnel de la FCRR et des



- membres du conseil d'administration régional afin d'assurer une représentation adéquate et des possibilités d'intervention lors d'événements cofinancés ou parrainés par la FCRR au niveau régional.
- Participer à des conférences et événements locaux sur la politique et la lutte contre le racisme qui correspondent aux priorités stratégiques et à la programmation de la FCRR, et y établir des relations.
  - Dresser le portrait de la lutte contre le racisme dans la région et surveiller les politiques publiques liées aux domaines prioritaires de la FCRR. Créer des présentations et fournir des mises à jour régulières à la haute direction.
  - Organiser des tables rondes, des campagnes, des tournées et des réunions avec les communautés locales et les gouvernements locaux.
  - Mettre à jour la base de données des intervenants de la FCRR et d'autres outils de suivi des activités de sensibilisation pour la région concernée.
  - Soutenir le développement de conférences et de dialogues à grande échelle.
- Soutenir et suivre les subventions et les parrainages régionaux de la FCRR :
    - Promouvoir les possibilités de financement de la FCRR dans la région et assurer la liaison avec les organismes éligibles pour favoriser la participation aux possibilités de financement et d'octroi de subventions de la FCRR, le soutien et la promotion de la FCRR.
    - Contrôler les bénéficiaires pour s'assurer qu'ils respectent les accords de subvention, négocier les amendements, examiner les rapports et formuler des recommandations appropriées.
    - Assurer la liaison avec les bénéficiaires pour répondre aux demandes de renseignements, fournir des informations et assurer le suivi des résultats.
    - Créer des rapports de suivi pour les programmes de subvention et de financement.
  - Évaluer les groupes régionaux et communautaires en consultation avec les membres du conseil d'administration et d'autres membres du personnel et faire des recommandations au directeur associé ou à la directrice associée de l'investissement communautaire et au directeur ou à la directrice des programmes conformément aux priorités générales de la FCRR, aux engagements de financement et aux programmes. (Veuillez visiter <https://crrf-fcrr.ca/fr/declarations-annonces/> pour les renseignements concernant nos événements actuels, nos programmes, les informations sur les subventions et plus encore.)
  - Autres responsabilités :
    - Rendre compte aux responsables de l'investissement communautaire et des programmes.
    - Organiser des réunions internes et externes, en personne et virtuellement, en consultation avec les gestionnaires de programmes.
    - Contribuer à la mise en œuvre du plan d'affaires de la FCRR.
    - Fournir la documentation et les reçus appropriés.
    - Effectuer d'autres tâches liées au poste, selon les besoins.

**Qualifications :**

- Diplôme de premier cycle universitaire, diplôme d'études collégiales ou certificat (ou expérience équivalente) en sciences sociales, en politique publique ou dans un domaine connexe. Une formation en relations interraciales, en lutte contre le racisme, en administration des subventions, en renforcement des communautés et en engagement est un atout indéniable.
- De préférence, au moins trois ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire.
- Posséder des compétences en matière de développement de l'engagement communautaire et de l'établissement de relations.
- Connaissance de l'administration des fonds de subvention et expérience avérée du suivi tout au long du cycle de subvention.



Canadian  
Race Relations  
Foundation

Fondation  
canadienne des  
relations raciales

- Maîtrise de Microsoft Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel, SharePoint) et d'autres outils et applications numériques. À l'aise avec l'utilisation de Zoom et d'autres plateformes, le cas échéant, pour l'organisation de réunions et d'événements en ligne.
- Familiarité avec la gestion de projet agile et capacité à travailler dans une structure hiérarchique matricielle.
- Excellentes compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication (écrite et orale) et capacité avérée à gérer plusieurs intervenants.
- Capable de trouver des solutions de manière indépendante et de demander de l'aide si nécessaire pour résoudre les problèmes. Pouvoir innover et trouver des solutions créatives pour travailler dans le respect des contraintes.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe interfonctionnelle et à collaborer avec d'autres services pour atteindre des objectifs communs.
- Capacité à s'adapter à l'évolution des besoins de l'organisme et à communiquer / gérer les attentes.
- Capacité à gérer et à hiérarchiser des tâches multiples, à mener à bien des projets dans des délais courts dans un environnement dynamique. Souci du détail et capacité à terminer le travail dans les délais prescrits.
- Approche communautaire de base.
- Proactif, prend des initiatives pour obtenir des résultats.
- La maîtrise du français est un atout.
- Posséder un permis de conduire valide est un atout.

**Pour poser votre candidature :**

Veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le **11 juillet 2024** :

**Adresse de courriel : [hr-rh@crf-fcrr.ca](mailto:hr-rh@crf-fcrr.ca)**

Certaines qualifications essentielles et autres seront évaluées tout au long de votre processus de candidature. Une preuve de résidence ou de citoyenneté canadienne, d'études et trois références d'anciens superviseurs et collègues vous seront demandées si vous êtes présélectionné pour le poste.

Les entretiens auront lieu sur Zoom ou Teams. Bien que toutes les demandes soient bienvenues et traitées dans la plus stricte confidentialité, seules les candidat(e)s retenu(e)s par une entrevue seront contacté(e)s. La FCRR peut annuler, reporter ou réviser les offres d'emploi à tout moment.

La FCRR valorise la diversité et s'engage à favoriser un environnement d'inclusion et de sensibilité interculturelle. Nous encourageons les Autochtones, les personnes racialisées, les personnes handicapées, les personnes issues de collectivités sexuellement diversifiées et/ou les personnes dont l'identité se situe à l'intersection de différents groupes, à poser leur candidature.

Nous tenons compte des besoins des personnes handicapées tout au long du processus de recrutement et de sélection. Veuillez indiquer vos besoins particuliers dans votre demande.