

Canadian Race Relations Foundation | La Fondation canadienne des relations raciales

Chief Administrative Officer | Direction administrative

Le français suit.

The Canadian Race Relations Foundation (CRRF) is a federal Crown corporation established in 1996 as part of Canada's commitment to justice, equality, and eliminating racial discrimination. With a clear vision for a future free from systemic racism and hate, CRRF unites individuals, communities, and organizations through collaborative initiatives, awareness campaigns, and mobilization efforts. By providing resources, sharing knowledge, and driving policy change, the CRRF is actively creating a more inclusive Canada, addressing pressing social issues, and ensuring that all voices are heard and valued.

Reporting to the CEO, the Chief Administrative Officer (CAO) is responsible for driving the operational efficiency and supporting the strategic direction of the CRRF in a fast-paced, growth-oriented environment. An effective project manager, the CAO will balance hands-on responsibilities with strategic oversight, ensuring seamless execution across operations. Working closely with the CEO, Chief of Staff & Associate Executive Director, and senior management, the CAO ensures efficient operations and results for the Finance and Administration team, covering finance, IT, HR, risk, and business operations, providing timely corporate support and guidance on potential risks and opportunities for the CRRF. With a strong background in board governance, IT, and reporting, the CAO supports the CEO in delivering board governance work and strategic planning initiatives, ensuring transparency and effective decision-making. Embodying the values of the CRRF, the CAO champions a culture of safety, inclusion, equity, and anti-racism, prioritizing employee well-being and fostering a diverse workplace.

As the ideal candidate, you have a proven track record of leading administrative functions within organizations. Your ability to balance strategic thinking with operational realities allows you to excel in fast-paced, ambiguous environments where adaptability and innovation are key. Passionate about anti-racism work, you are committed to creating a world without systemic racism and hate. Your analytical mindset and process-driven approach ensure the efficient and effective operation of the CRRF's back office. As a quick learner with experience in unionized public or non-profit settings, you navigate complex reporting requirements with ease. Motivated by the importance of the work, you are proactive, process-driven, and consistently anticipate future challenges. Your excellent people leadership skills enable you to foster collaboration and drive success within your team. The role is based in Toronto and bilingualism in French and English is an asset.

To Apply

To fill this position, Canadian Race Relations Foundation has partnered with leadership advisory firm Odgers Berndtson and the search is being co-led by Dominik Legault and Joanne McMullin. Applications are encouraged immediately and should be submitted online at <https://careers.odgersberndtson.com/en-ca/29947>. For more information, please contact Hanita Kargaran at Hanita.kargaran@odgersberndtson.com of Odgers Berndtson. We would like to thank all applicants but regret that we are only able to personally contact those individuals whose backgrounds best match the requirements for the role.

Equity, Diversity, and Inclusion

Canadian Race Relations Foundation is an equal opportunity employer. In accordance with the Accessible Canada Act, 2019 and all applicable provincial accessibility standards, upon request, accommodation will be provided by both Odgers Berndtson and Canadian Race Relations Foundation throughout the recruitment, selection and/or assessment process to applicants with disabilities.

Odgers Berndtson is deeply committed to equity, diversity, and inclusion in all the work that we do. As part of our efforts to better understand our ability to reach as broad a pool of candidates as possible for our searches, our EDI team would like to encourage you to take a moment and access our [Self-Declaration Form](#).

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) est une société d'État fédérale créée en 1996 dans le cadre de l'engagement du Canada pour la justice, l'égalité et l'élimination de la discrimination raciale. Dotée d'une vision claire pour un avenir exempt de racisme systémique et de haine, la FCRR réunit des personnes, des communautés et des organisations au moyen d'initiatives de collaboration, de campagnes de sensibilisation et d'efforts de mobilisation. La FCRR s'emploie activement à créer un Canada plus inclusif, à s'attaquer aux enjeux sociaux pressants et à faire en sorte que toutes les voix soient entendues et valorisées. Pour ce faire, elle fournit des ressources, diffuse des connaissances et suscite des changements politiques.

Relevant du directeur général, la direction administrative sera responsable d'améliorer l'efficacité opérationnelle et d'appuyer l'orientation stratégique de la FCRR dans un environnement au rythme rapide axé sur la croissance. Gestionnaire de projet efficace, elle s'acquittera de ses responsabilités tout en veillant à la supervision stratégique afin d'assurer un déroulement harmonieux des activités. La personne titulaire du poste collaborera étroitement avec le directeur général, la cheffe de cabinet et directrice générale associée, ainsi qu'avec la haute direction. Elle veillera à l'efficacité des activités et à l'atteinte des résultats par les équipes des finances et de l'administration, qu'il s'agisse des finances, des TI, des ressources humaines, de la gestion des risques ou des activités commerciales. En outre, elle fournira en temps opportun un soutien et des conseils sur les occasions potentielles et les risques pour la FCRR. Dotée d'une solide expérience en matière de gouvernance des conseils d'administration, de TI et de production de rapports, cette personne appuiera le directeur général pour assurer la gouvernance du conseil d'administration et mener à bien des initiatives de planification stratégique, tout en garantissant la transparence et l'efficacité de la prise de décision. Incarnant les valeurs de la FCRR, la direction administrative soutiendra une culture axée sur la sécurité, l'inclusion, l'équité et la lutte contre le racisme, en mettant le bien-être du personnel à l'avant-plan et en favorisant un milieu de travail diversifié.

La personne recherchée possède une feuille de route marquée par des postes de direction administrative au sein d'organisations. Sa capacité à concilier réflexion stratégique et réalités opérationnelles lui permet d'exceller dans des environnements au rythme rapide et dans des contextes ambigus où l'adaptabilité et l'innovation sont essentielles. Elle a à cœur la lutte contre le racisme et est déterminée à créer un monde exempt de racisme systémique et de haine. Son esprit analytique et son approche axée sur les processus contribueront au fonctionnement efficace et efficient des services administratifs de la FCRR. Grâce à sa facilité d'apprentissage et à son expérience auprès d'une main-d'œuvre syndiquée dans le secteur public ou sans but lucratif, elle répond facilement à des exigences complexes en matière de rapports. Motivée par l'importance du travail à accomplir, elle adopte une approche proactive et axée sur les processus, et sait anticiper les défis à venir. Ses compétences solides en leadership lui permettent de faciliter la collaboration et de favoriser la réussite au sein de son équipe. Le poste est basé à Toronto et le bilinguisme français-anglais est considéré comme un atout.

Pour postuler

La Fondation canadienne des relations raciales s'est associée à la firme de services-conseils en leadership intégrés Odgers Berndtson et le recrutement est codirigé par Dominik Legault et Joanne McMullin. Si ce défi vous intéresse, veuillez postuler en ligne à <https://careers.odgersberndtson.com/fr-ca/29947>. Pour en savoir

plus à ce sujet, veuillez contacter Hanita Kargaran à Hanita.kargaran@odgersberndtson.com. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences du poste.

Diversité, équité et inclusion

La Fondation canadienne des relations raciales souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Conformément à la Loi canadienne sur l'accessibilité (L.C. 2019) et aux normes d'accessibilité provinciales, Odgers Berndtson et La Fondation canadienne des relations raciales offrent, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Afin de perfectionner sa capacité à constituer un bassin de candidatures aussi vaste que possible, l'équipe chargée de la diversité, l'équité et de l'inclusion d'Odgers Berndtson vous encourage à prendre quelques minutes pour remplir ce [Formulaire de déclaration volontaire](#).