



DESCRIPTION DE POSTE | Directrice ou directeur des finances

La Fondation canadienne des relations raciales

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) a été créée en 1996 pour réaffirmer les principes de justice et d'égalité pour tous au Canada. La Fondation a pour mission de faciliter, dans l'ensemble du pays, le développement, le partage et la mise en œuvre de toute connaissance ou compétence utile en vue de contribuer à l'élimination du racisme et de toute forme de discrimination raciale au Canada.

La directrice ou le directeur des finances joue un rôle essentiel dans la gestion et la supervision des opérations financières de l'organisme. L'un des aspects essentiels de cette fonction consiste à fournir un leadership et des conseils d'expert dans les processus d'approvisionnement et de passation de marchés. Le titulaire de ce poste contribue à la prise de décisions financières stratégiques et aide à rationaliser les activités d'approvisionnement, améliorant ainsi l'efficacité et l'efficacités financières globales de l'organisme.

Description du poste :

Titre	Directrice ou directeur des finances
Type de poste	Non-syndiqué
Statut	Poste salarié à temps plein
Heures	37.5 heures par semaine Capacité requise à être disponible pour assister à des réunions les fins de semaine, tôt en matinée et en soirée, selon les besoins.
Lieu de travail	Toronto, Canada. Milieu de travail hybride, avec la possibilité de retourner travailler sur place cas échéant.
Salaire	110 000 \$ - 130 000 \$ par année.
Avantages sociaux	La FCRR offre un ensemble complet d'avantages, qui comprend trois semaines de vacances, deux jours flottants personnels, des jours de maladie, et 4 % du revenu annuel pour le plan REER, ainsi que des assurances vie, invalidité, médicale et dentaire.
Période probatoire	6 mois.

Responsabilités :

Finances et comptabilité :

- Préparer le rapport trimestriel sur les écarts budgétaires à l'intention de la direction et du conseil d'administration.
- Préparer et fournir des informations financières à la direction.
- Contrôler le budget approuvé et examiner toutes les transactions et tous les engagements financiers.



- Préparer les états financiers conformément aux normes comptables applicables pour l'audit intermédiaire et annuel du BVG et fournir des documents de travail, toutes les informations nécessaires et un soutien aux auditeurs.
- Préparer l'analyse annuelle de la gestion financière.
- Coordonner la préparation du rapport annuel avec les états financiers de la Fondation.
- Préparer les états financiers trimestriels non vérifiés et l'analyse de la gestion financière conformément aux exigences du SCT en vue de leur publication sur le site web de la FCRR.
- Assurer la production exacte et en temps opportun des déclarations réglementaires requises, y compris les T4, la TVH, l'ISE, la Déclaration annuelle de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés, le Rapport annuel au Parlement sur l'application de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels, le Rapport annuel sur les résultats et la situation financière des sociétés d'État, les formulaires CC, le Rapport sur l'état des organismes du Programme des langues officielles, le Rapport annuel en vertu de la Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles, le Rapport annuel sur le remboursement de l'impôt foncier pour les organismes de bienfaisance.
- Veiller au respect des lignes directrices du Conseil du Trésor et des politiques et procédures de gouvernance interne.
- Assurer la liaison avec le directeur de la banque et les conseillers en placement, selon les besoins, pour garantir une administration sans heurts des comptes de la FCRR.
- Superviser la tenue des registres, des dons et des documents financiers.
- Responsable de la préparation de la paie du personnel à l'aide du système de paie ADP et de la gestion de la trésorerie.
- Entretenir des relations professionnelles avec le personnel de Patrimoine canadien et d'autres pairs du secteur fédéral.

Investissement :

- Responsable de la réconciliation des rapports d'investissement.
- Veiller au respect de la politique et des lignes directrices en matière d'investissement, en consultation avec les conseillers en investissement et les membres du comité.
- Gérer et planifier les documents pour les comités d'investissement.
- Entretenir la relation avec le conseiller en investissement de la Fondation.
- Gérer les transferts de fonds des comptes d'investissement vers le compte bancaire opérationnel.

Qualifications :

- Diplôme d'études supérieures ou expérience équivalente avec le titre de CPA canadien.
- La maîtrise du français est un atout.
- Au moins dix (10) ans d'expérience dans tous les aspects de la gestion financière au sein d'une société d'État ou une combinaison d'expérience dans le secteur à but non lucratif.
- Excellente connaissance des normes comptables dans le secteur public et expérience avec les vérificateurs du gouvernement.
- Expérience dans un milieu de travail syndiqué.
- Expérience dans la gestion de contrats, la préparation et l'émission d'appels d'offres, et la liaison avec les fournisseurs et les consultants.
- Expérience du travail avec le conseil d'administration et les comités.



- Solides compétences informatiques et, de préférence, expérience du système de comptabilité Sage 50.
- Proactif et capable de prendre des initiatives pour obtenir des résultats.
- Capacité à s'adapter à l'évolution des besoins de l'organisme et à communiquer / gérer les attentes.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Débrouillardise et capacité à gérer les changements.
- Fiable et soucieux des coûts.
- Doit avoir des compétences en communication écrite et orale claires et concises.
- Capacité à coordonner et à communiquer avec des parties prenantes de niveau supérieur ou exécutif.
- Capacité à communiquer avec tous les niveaux d'un organisme, tant en interne qu'en externe.
- Capacité à résoudre les problèmes logistiques et administratifs de manière autonome.
- Capacité à rester calme sous la pression et à rester concentré.
- Capacité à aider les membres de l'équipe et les pairs à identifier les problèmes et à les résoudre.
- Capacité à faire preuve de logique et d'objectivité pour résoudre les problèmes avec un impact minimal sur les objectifs de l'entreprise.
- Digne de confiance et discret.
- Solides compétences interpersonnelles permettant d'établir des relations étroites avec les membres du conseil d'administration et des comités.
- Développer et maintenir la confiance en honorant ses engagements, en préservant la confidentialité et en faisant preuve de discernement.
- Capacité à travailler avec tous les employés à tous les niveaux de l'organisme.
- Assurer la responsabilité personnelle et collective des résultats et du travail.
- Développer la confiance avec les membres de l'équipe et les membres du conseil d'administration.
- Faire preuve d'ouverture, d'honnêteté et d'objectivité dans son travail et dans la gestion de son équipe.
- Engagement manifeste à valoriser la diversité et à contribuer à un environnement de travail et d'apprentissage inclusif.

Pour poser votre candidature pour le poste :

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant le **23 janvier 2025**:

Courriel : hr-rh@crrf-fcrr.ca

Certaines qualifications essentielles et autres seront évaluées tout au long de votre processus de candidature.

Une preuve de résidence ou de citoyenneté canadienne, d'études et trois références d'anciens superviseurs et collègues vous seront demandées si vous êtes présélectionné pour le poste.



Canadian
Race Relations
Foundation

Fondation
canadienne des
relations raciales

Les entretiens auront lieu sur Zoom. Bien que toutes les demandes soient bienvenues et traitées dans la plus stricte confidentialité, seules les candidat(e)s retenu(e)s par une entrevue seront contacté(e)s. La FCRR peut annuler, reporter ou réviser les offres d'emploi à tout moment.

La FCRR valorise la diversité et est résolue à encourager un environnement inclusif favorisant la diversité culturelle. Nous encourageons les Autochtones, les personnes racialisées, handicapées, issues de collectivités sexuellement diversifiées et/ou les personnes dont l'identité se situe à l'intersection de différents groupes, à poser leur candidature. Nous tenons compte des besoins des personnes handicapées tout au long du processus de recrutement et de sélection. Veuillez indiquer vos besoins particuliers dans votre demande.