



DESCRIPTION DE POSTE | Gestionnaire des partenariats

Fondation canadienne des relations raciales

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) a été créée en 1996 pour réaffirmer les principes de justice et d'égalité pour tous au Canada. La Fondation a pour mission de faciliter, dans l'ensemble du pays, le développement, le partage et la mise en œuvre de toute connaissance ou compétence utile en vue de contribuer à l'élimination du racisme et de toute forme de discrimination raciale au Canada.

La ou le gestionnaire des partenariats s'occupe de concevoir, développer et offrir des programmes de subventions à fort impact pour la FCRR. Dans le cadre de ses fonctions, elle ou il supervise l'ensemble du cycle des subventions, depuis la rédaction des appels à propositions jusqu'à la réception des propositions et leur évaluation, et aide au processus décisionnel lié à l'attribution des subventions. La ou le gestionnaire des partenariats développe et optimise les processus d'octroi des subventions, prépare les rapports sur l'état d'avancement des projets et les rapports finaux, rédige des recommandations, veille au respect des conditions liées aux subventions, collabore avec l'équipe des services financiers pour la rédaction des contrats et le versement des paiements et forme le personnel sur les pratiques exemplaires en matière de politiques et de procédures liées aux subventions. Il s'agit d'une excellente opportunité permettant d'élaborer des programmes menant à des changements significatifs et de renforcer les collectivités à travers tout le Canada.

Description du poste

Titre du poste	Gestionnaire des partenariats
Type de poste	Syndiqué
Statut	Contrat salarié à temps plein
Heures de travail	37,5 heures par semaine Capacité de voyager et d'assister à des réunions les fins de semaine, en matinée et en soirée selon les besoins
Lieu de travail	Milieu de travail hybride, avec éventualité de travail sur place selon les besoins
Fourchette salariale	81 177 \$ à 100 772 \$ par année. La FCRR est un milieu de travail syndiqué et le poste de même que le salaire sont assujettis à une convention collective. La FCRR offre un régime complet d'avantages sociaux, comprenant trois semaines de vacances, cinq jours de congés pour motifs personnels, deux jours de congé mobiles, des jours de congé de maladie, 4 % du revenu annuel versé à un REER et une assurance vie comprenant une assurance invalidité et une couverture des soins médicaux et dentaires.
Période probatoire	120 jours ouvrables

Responsabilités :

- Concevoir et développer des programmes de subventions en étroite collaboration avec les membres de l'équipe.
- Coordonner l'équipe interne lors de l'élaboration des processus d'octroi de subventions en s'assurant de leur conformité aux politiques et en respectant les échéanciers établis.



- Lancer des appels de propositions, recevoir et examiner les propositions et aider au processus décisionnel lié à l'octroi des subventions.
- Rédiger et présenter des recommandations en matière de financement.
- Évaluer et améliorer en permanence l'efficacité et l'efficience de la gestion des demandes de subventions.
- Gérer ses échéanciers et ses produits livrables afin de s'assurer que l'exécution des programmes de subvention se fait dans les délais prévus.
- Créer des outils de suivi et les entretenir afin de tenir l'équipe informée des étapes qui ont été franchies et des progrès réalisés.
- Surveiller les projets et répondre à tout problème en offrant son assistance et en communiquant clairement afin de s'assurer que toutes les étapes sont franchies et que les objectifs sont atteints ou dépassés.
- Soutenir les bénévoles, les ressources externes et les conseillères et conseillers lors de la prise de décision, l'octroi des subventions et les différents rapports.
- Fixer des échéances, déléguer des responsabilités et apporter des solutions pratiques et applicables aux problèmes liés aux projets.
- Se tenir informé des questions pertinentes liées à l'octroi de subventions et à la lutte contre le racisme et la haine.

Compétences :

- Engagement démontré envers la lutte contre le racisme, la diversité et les environnements de travail inclusifs.
- Diplôme en administration commerciale, gestion d'organismes sans but lucratif, philanthropie, ou domaine connexe, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- 3 à 5 ans d'expérience dans la gestion de programmes de subventions et de travail avec des candidates et candidats à des subventions.
- Connaissance pratique des règlements et des pratiques exemplaires liées à l'octroi de subventions, des ententes de financement et des budgets.
- Compétences interpersonnelles attestées en communication, facilité à établir des relations et capacité à gérer plusieurs parties prenantes en interne comme à l'externe.
- Compétences en gestion de projet, planification, résolution de problèmes et rapports.
- Une personne dynamique, axée sur les résultats, et ayant la capacité à gérer plusieurs demandes émanant de parties prenantes en périodes de pointe.
- Maîtrise de Microsoft Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) et d'autres outils et applications numériques (Asana, Slack, Zoom).
- Connaissance des organismes communautaires et de la culture des organismes à but non lucratif.
- Le bilinguisme en français et en anglais (écrit et oral) constitue un atout.

Pour poser votre candidature :

Veillez poser votre candidature d'ici **le 4 février 2026** à partir du lien ci-dessous :

<https://crrf.applytojob.com/apply/odsryzDj75/Partnerships-Manager>

Certaines qualifications essentielles et autres seront évaluées lors du processus de candidature.

Une preuve d'admissibilité à travailler au Canada, d'études et trois références d'anciens superviseurs et collègues vous seront demandées si vous êtes présélectionné pour le poste.



Canadian
Race Relations
Foundation

Fondation
canadienne des
relations raciales

Les entretiens auront lieu sur Zoom. Bien que toutes les demandes soient bienvenues et traitées dans la plus stricte confidentialité, seules les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. La FCRR peut annuler, reporter ou réviser les offres d'emploi à tout moment.

La FCRR valorise la diversité et est résolue à encourager un environnement inclusif favorisant la diversité culturelle. Nous encourageons les Autochtones, les personnes « racialisées », handicapées, issues de collectivités sexuellement diversifiées et/ou les personnes dont l'identité se situe à l'intersection de différents groupes, à poser leur candidature.

Nous tenons compte des besoins des personnes handicapées tout au long du processus de recrutement et de sélection. Veuillez indiquer vos besoins particuliers dans votre demande.