



DESCRIPTION DU POSTE | Directrice adjointe ou directeur adjoint, communications et marketing (bilingue)

La Fondation canadienne des relations raciales

La Fondation canadienne des relations raciales (FCRR) a été créée en 1996 pour réaffirmer les principes de justice et d'égalité pour tous au Canada. La Fondation a pour mission de faciliter, dans l'ensemble du pays, le développement, le partage et la mise en œuvre de toute connaissance ou compétence utile en vue de contribuer à l'élimination du racisme et de toute forme de discrimination raciale au Canada.

Relevant de la directrice ou du directeur des communications et du marketing, le poste de directrice adjointe ou directeur adjoint est un poste de cadre dirigeant pour une personne chevronnée en communications. Elle sera chargée de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une stratégie audacieuse et proactive de relations avec les médias, et agira en tant que porte-parole principal de l'organisme.

À la tête d'une équipe de gestionnaires des communications, la directrice adjointe ou le directeur adjoint assure un rôle de leadership en matière de gestion de projet, proposant les initiatives stratégiques de communication depuis leur conception jusqu'à leur réalisation. En tant que conseiller de confiance, la directrice adjointe ou le directeur adjoint donne des conseils d'expert sur les questions délicates et la gestion des risques, tout en offrant un soutien stratégique et opérationnel à la directrice ou au directeur.

Résumé du poste

Titre du poste	Directrice adjointe ou directeur adjoint, communications et marketing
Type de poste	Non syndiqué
Statut	Contrat salarié à temps plein de deux ans
Heures de travail	37,5 heures par semaine Capacité requise à voyager et à assister à des réunions et événements tôt en matinée, en soirée et les fins de semaine, selon les besoins.
Lieu de travail	Un environnement de travail hybride, avec des rencontres régulières en personne. Doit pouvoir travailler à l'heure de l'Est; des candidats de Toronto, Montréal et Ottawa seront envisagés.
Salaire	101,908- 110,313 \$ par année La FCRR offre un régime complet d'avantages sociaux, comprenant quatre semaines de vacances, des soins dentaires, des prestations de santé prolongées, une assurance vie et 4 % du revenu annuel versé à un REER.
Période probatoire	6 mois



Soutien stratégique et opérationnel :

- Soutenir la directrice ou le directeur dans le développement et la mise en œuvre de stratégies intégrées de marketing, de communication et de relations publiques afin de renforcer la confiance et l'engagement auprès des communautés, des partenaires, des médias, des institutions publiques et de tous les paliers de gouvernement.
- Superviser une équipe formée de trois gestionnaires des communications et de consultantes et consultants externes, et assurer une affectation efficace des ressources de même que la conformité avec les objectifs de communication.
- Diriger et superviser l'équipe, gérer les flux opérationnels, donner une orientation stratégique et favoriser une culture collaborative performante.
- Soutenir la directrice ou le directeur avec une programmation stratégique, des objectifs budgétaires, des rapports et de la surveillance de conformité.
- Contribuer à l'élaboration des politiques, des procédures et des lignes directrices du département.

Relations avec les médias :

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie audacieuse et proactive de relations avec les médias afin d'accroître la visibilité, d'instaurer la confiance et d'entretenir des réseaux médiatiques efficaces.
- Agir comme porte-parole principal de l'organisme lors des conférences de presse et des annonces importantes.
- Travailler en consultation avec la directrice ou le directeur, façonner le discours public et le positionnement de l'organisme dans les régions, et assurer le leadership en matière de communications délicates et de gestion des risques.
- Organiser la mobilisation des médias et répondre à leurs demandes et aux demandes du public.
- Conseiller la directrice ou le directeur et la directrice générale ou le directeur général sur les questions délicates, et donner des conseils pertinents.
- Superviser la gestion interne des médias ainsi qu'une base de données des contacts médias conformément à la législation pertinente (par exemple, confidentialité, antipourriel).
- Mesurer les indicateurs de rendement et rendre compte des bonnes relations avec les médias.

Production de contenu :

- Superviser le développement de contenu général et des communications destinées au public, y compris la rédaction de discours et la préparation de documents importants pour la direction, en demandant l'approbation de la directrice ou du directeur pour le message définitif.
- S'assurer que toutes les communications reflètent la philosophie, la mission et la vision de la Fondation.
- S'assurer de la cohérence de la marque et du contrôle de la qualité sur tous les canaux de communication, y compris les éléments numériques, imprimés et multimédias.

Gestion de projet :

- Superviser et optimiser les projets prévus, y compris leur portée, les éléments livrables, les étapes de projet et l'allocation des ressources.
- Développer et mettre en œuvre des initiatives continues visant l'amélioration de la gestion de projets.
- Superviser les projets de communication stratégique depuis leur conception jusqu'à leur réalisation, en s'assurant de leur conformité avec les objectifs organisationnels, les échéanciers et les budgets.



- Coordonner des équipes polyvalentes, notamment dans les départements internes, chez les fournisseurs externes et les partenaires créatifs afin d'assurer la rapidité et la grande qualité des éléments livrables.
- Superviser les budgets et les contrats liés aux projets de communication, en s'assurant de leur rentabilité et en respectant les politiques d'approvisionnement.
- Suivre les indicateurs de rendement et en rendre compte en fournissant des analyses et des recommandations permettant d'optimiser la planification et la prestation des futures communications.

Qualifications :

- Diplôme de premier cycle, diplôme collégial ou certificat en journalisme, communications, relations publiques ou dans un domaine connexe – ou expérience équivalente. Une formation en relations raciales, en lutte contre le racisme, en rapprochement et en engagement communautaire ainsi qu'en gestion de projet est un atout certain.
- Minimum de 3 ans d'expérience en développement, mise en œuvre et direction des relations avec les médias, idéalement dans le secteur public, le secteur à but non lucratif ou le secteur des associations.
- Une expérience et/ou une connaissance de l'environnement opérationnel des sociétés d'État sont un atout.
- Minimum 2 ans d'expérience en supervision de personnel, y compris la gestion de projets. Une expérience dans la gestion d'équipes syndiquées est un atout.
- Expérience en tant que porte-parole en contact avec le public, incluant une forte présence médiatique et la capacité de représenter l'organisme avec professionnalisme, avec clarté et de façon soignée.
- Compétences en communication des risques et capacité à manœuvrer avec des récits publics complexes.
- Solide acuité politique, connaissances et compréhension des politiques publiques et des enjeux législatifs liés à la discrimination systémique et épisodique, aux relations raciales, aux préjugés et aux crimes haineux au Canada.
- Capacité à gérer des priorités changeantes et urgentes, et à travailler sous pression avec des échéanciers serrés.
- La maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) est essentielle.
- Maîtrise de Microsoft SharePoint (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) et d'autres outils numériques, de design et de gestion de projet.
- À l'aise avec Zoom et des plateformes similaires pour organiser des réunions et des événements en ligne.
- Passion pour la lutte contre le racisme et compréhension démontrée des défis actuels liés au racisme ainsi que des occasions permettant de faire progresser la lutte contre le racisme au Canada.
- Engagement démontré envers la diversité, l'équité, l'inclusion et l'accessibilité.

Pour poser votre candidature :

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae avant **le 11 mai 2026**:

<https://crrf.applytojob.com/apply/BVYExEFPkV/Associate-Director-Communications-And-Marketing-Bilingual>

Certaines qualifications essentielles et autres seront évaluées tout au long de votre processus de candidature.

Si votre candidature est retenue, une preuve de résidence ou de citoyenneté canadienne, d'études et trois références d'anciens superviseurs et collègues vous seront demandées.

Les entretiens auront lieu sur Zoom. Bien que toutes les demandes soient bienvenues et traitées dans la plus stricte confidentialité, seules les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. La FCRR peut annuler, reporter ou réviser les offres d'emploi à tout moment.



**Canadian
Race Relations
Foundation**

**Fondation
canadienne des
relations raciales**

La FCRR valorise la diversité et est résolue à encourager un environnement inclusif favorisant la diversité culturelle. Nous encourageons les Autochtones, les personnes racialisées, handicapées, issues de collectivités sexuellement diversifiées et/ou les personnes dont l'identité se situe à l'intersection de différents groupes, à poser leur candidature. Nous tenons compte des besoins des personnes en situation de handicap tout au long du processus de recrutement et de sélection.

Veuillez indiquer vos besoins particuliers dans votre demande.