



## Formulaire de DI - Projets

### Section 1 : Informations sur le demandeur

1. Nom légal de l'organisation
2. Coordonnées de l'organisme
  - Adresse civique
  - Ville / localité / communauté :
  - Province/Territoire
  - Code postal (p. ex. A#A #A# ):
  - Circonscription électorale :
  - Numéro de téléphone (p. ex. ### ###-####) :
  - Autre numéro de téléphone (s'il y a lieu) :

3. Langue de communication privilégiée

4. Personne-ressource principale

*\*Le demandeur ou l'utilisateur doit être membre du personnel ou du conseil d'administration de l'organisme, et dûment habilité à soumettre une demande*

- a. Prénom
- b. Nom de famille
- c. Titre du poste :
- d. Numéro de téléphone
- e. Adresse courriel

5. Statut de l'organisme

6. À quel type d'organisme appartenez-vous?

### Section 2 : Contexte organisationnel

7. Veuillez décrire la mission et les principales activités de votre organisme (maximum 200 mots)

8. Avez-vous une plateforme numérique? Veuillez associer vos profils de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, site web, etc.).
9. Votre organisation a-t-elle déjà reçu un financement de la CRRF ?
- oui
  - non
9. a) Si oui, de quel(s) programme(s) et en quelle année?
10. Votre organisation reçoit-elle des fonds du gouvernement fédéral ou d'autres sociétés d'État ?
- oui
  - non
10. a) Si oui, de quel ministère fédéral ou de quelle société d'État, et en quelle année?
11. Veuillez décrire l'expérience et l'approche de votre organisme en matière de lutte contre le racisme et les discriminations. Précisez l'expertise acquise, les activités menées, ainsi que les politiques ou pratiques d'équité, de diversité et d'inclusion qui guident vos interventions

### **Section 3 : Aperçu du projet**

12. Quel est le titre de votre projet ?
13. Quelle est la date prévue pour le début du projet?  
Les projets doivent se dérouler entre le 1er avril 2027 et le 31 mars 2028.
- 13 b. Quelle est la date prévue pour la fin du projet?  
*Cette date ne peut pas dépasser le 31 mars 2028.*
14. Veuillez indiquer le montant du financement demandé pour votre projet
- Le montant minimum demandé est de 25 000 \$ et le maximum est de 125 000 \$.
  - Veuillez noter qu'en raison du niveau de concurrence très élevé pour ce fonds, le montant attribué par la FCRR peut s'avérer inférieur à la somme sollicitée par le demandeur. Nous invitons les candidats à formuler leur demande selon leurs besoins



réels, tout en tenant compte du fait que les ressources financières disponibles demeurent limitées.

15. Veuillez insérer une brève description du projet. Veuillez à ce que celle-ci détaille les objectifs, les activités ainsi que les résultats attendus. (150 mots maximum).

*Nous vous prions d'utiliser le modèle suivant :* Le projet [insérer le titre du projet] a pour objectif de soutenir [nombre x] [profil démographique des participants] afin de [énumérer les objectifs du projet]. Nous réaliserons [énumérer les activités] pour atteindre notre objectif de [objectif du projet]. Ce projet aura lieu à [énumérer le(s) lieu(x) du projet] et se déroulera du [insérer les dates du projet]. En collaboration avec [énumérer les partenaires concernés], cette initiative permettra à terme de [décrire les résultats du projet].

#### **Section 4 : Conception et impact du projet**

16. Quelle(s) problématique(s) comptez-vous aborder, et pourquoi sont-elles importantes dans le contexte local, régional et/ou national ? Veuillez également indiquer qui sera le plus touché par cette problématique et qui bénéficiera principalement du projet proposé et de ses résultats. (200 mots)

17. Votre projet vise-t-il à influencer les politiques publiques, la législation ou les pratiques institutionnelles liées à la réduction ou à l'élimination du racisme et de la haine ?

- oui
- non

17 . a Si oui :

- Veuillez décrire brièvement de quelle manière votre projet s'articulera avec les politiques publiques ou contribuera à leur évolution :
- Quel est le niveau d'intervention ou de gouvernance visé (par exemple : municipal, provincial, fédéral, institutionnel).
- Qui sont les décideurs ou les autorités clés, ainsi que les modalités d'engagement ou d'influence prévues par votre projet (300 mots maximum).

18. Présentez un résumé complet de votre idée de projet (300 mots maximum). Précisez notamment :

- a) Les principales activités et étapes clés du projet
- b) Les résultats attendus du projet 300 mots maximum



19. Le cas échéant, veuillez décrire le niveau de soutien dont bénéficie cette initiative au sein de la communauté. Veuillez citer les partenaires, collaborateurs, associations locales, responsables, parties prenantes ou autres soutiens qui contribueront à la conception, au développement ou à la mise en œuvre du projet, ou qui manifesteront d'une autre manière leur soutien à l'initiative.

(200 mots maximum)

### **Section 5 : Portée et alignement du projet**

20. Dans quelle région le projet se déroule-t-il principalement ?

- La région de l'Atlantique : Terre-Neuve-et-Labrador, Île-du-Prince-Édouard, Nouvelle-Écosse, Nouveau-Brunswick
- Centre du Canada : Québec, Ontario
- Les provinces des Prairies : Manitoba, Saskatchewan, Alberta
- Le Nord : Nunavut, Territoires du Nord-Ouest, Territoire du Yukon

21. Dans quelle province/territoire le projet se déroulera-t-il principalement ?

- Alberta
- Colombie-Britannique
- Manitoba
- Nouveau Brunswick
- Terre Neuve et Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Nouvelle Écosse
- Nunavut
- Ontario
- Île-du-Prince-Édouard
- Québec
- Saskatchewan
- Yukon

22. Parmi les objectifs suivants du programme du Fonds national de lutte contre le racisme de la FCRR, lesquels votre projet contribuera-t-il à faire progresser? Veuillez sélectionner toutes les options pertinentes.



- Renforcement des communautés culturelles et interculturelles : Créer des occasions d'échanges interculturels par le biais de discussions et de dialogues sur la race et la religion, le renforcement de la sensibilisation et le développement de collaborations.
- Recherche et sensibilisation du public : Orienter les politiques publiques en mettant en lumière les obstacles systémiques et institutionnels.
- Recherche et éducation : Promouvoir et accroître la disponibilité et l'accessibilité des données, des données probantes et des perspectives communautaires sur les relations raciales au Canada.
- Obstacles raciaux systémiques : Réduire les freins à l'inclusion en s'attaquant au racisme systémique dans les milieux de l'éducation, de la santé, de la justice, des services publics, de l'emploi et de la vie publique

23. Sur quoi votre projet se concentre-t-il ou porte-t-il principalement ? (max. 1 choix) (1 choix maximum)

- Racisme anti-asiatique
- Racisme anti-Noir
- Racisme anti-autochtone
- Antisémitisme
- Islamophobie
- Autre, veuillez préciser

24. Votre projet aborde-t-il également l'un des aspects suivants? (Cochez toutes les réponses qui s'appliquent.)

- Racisme anti-asiatique
- Racisme anti-Noir
- Racisme anti-autochtone
- Antisémitisme
- Islamophobie
- Autre, veuillez préciser

25. Quelle(s) langue(s) sera (seront) principalement utilisée(s) pour communiquer avec les participants et mener à bien les activités du projet ?

- Tout en français
- Principalement en français mais avec un peu d'anglais
- Principalement en anglais mais avec un peu de français
- Tout en anglais
- Également en français et en anglais

- Autre (excluant le français et l'anglais):

## Section 6 : Documents et téléchargement

Veuillez confirmer que vous disposez de vos états financiers annuels les plus récents, reflétant les deux dernières années. Les états financiers des organisations dont les revenus sont supérieurs à 250 000 \$ sont **encouragés d'être audités**.

Si vous êtes un organisme nouvellement constitué (c'est-à-dire ayant moins de deux ans d'existence) et que **vous ne pouvez pas produire d'états financiers, vous devez** soumettre une lettre d'explication financière attestant de vos capacités de gestion financière et de votre capacité organisationnelle. Le modèle de la lettre d'explication financière se trouve dans les lignes directrices du programme.

- États financiers annuels (2 dernières années) ou lettre d'explication financière

## Section 7 : Autorisations et déclarations

### Autorisation : Organisation récipiendaire

En remplissant cette section, la personne demandeur confirme que l'organisme appuie cette demande de subvention.

Une fois soumise, votre demande sera communiquée au personnel et aux membres du conseil d'administration de la FCRR pour examen.

Vous avez le pouvoir de signature nécessaire pour soumettre cette proposition au nom de l'organisme.

- Oui, je détiens l'autorisation requise

Votre signature :

Votre nom légal complet :

Votre rôle au sein de l'organisation :

Date du jour :